

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»

Г.С. Верейкина

2019г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Врача-педиатра Отделения социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность врача-педиатра Отделения социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности врача-педиатра Отделения социальной реабилитации принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность врача-педиатра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по одной из специальностей "Лечебное дело", "Педиатрия" и послевузовское профессиональное образование (интернатура и (или) ординатура) по специальности "Педиатрия" или профессиональная переподготовка по специальности "Педиатрия" при наличии послевузовского профессионального образования по специальности "Общая врачебная практика (семейная медицина)"; сертификат специалиста по специальности "Педиатрия"; без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности врач-педиатра руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Врач-педиатр должен знать:

1.5.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

1.5.2. общие вопросы организации педиатрической помощи в Российской Федерации и работы больнично-поликлинических учреждений, родильного дома, детских дошкольных учреждений, школы, дома ребенка, детского дома, детского санатория, пункта неотложной помощи, станции скорой помощи и др. учреждений, связанных с обслуживанием детей;

1.5.3. Принципы диспансеризации здоровых детей и подростков, распределения детей по группам здоровья и группам "риска";

1.5.4. Вопросы диспансеризации больных детей и профилактики хронических форм заболеваний;

1.5.5. Вопросы организации и задачи гигиенического обучения и воспитания детей;

1.5.6. Вопросы санпросветработы с родителями и детьми;

1.5.7. Санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия по охране здоровья детей;

1.5.8. Противозидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции;

1.5.9. Анатомо-физиологические особенности организма плода и ребенка;

- 1.5.10. Взаимосвязь функциональных систем организма и их регуляцию;
- 1.5.11. Физиологическое развитие детей в различные возрастные периоды;
- 1.5.12. принципы рационального (сбалансированного) вскармливания и питания детей;
- 1.5.13. Основные вопросы патофизиологии, биохимии, иммунологии, генетики и других общемедицинских проблем;
- 1.5.14. Показатели гомеостаза в норме и патологии;
- 1.5.15. Основы водно-электролитного обмена, кислотно-щелочного баланса, возможные типы их нарушений и принципы коррекции;
- 1.5.16. Физиологию и патофизиологию системы кроветворения; кровообращения, дыхания, пищеварения и др.;
- 1.5.17. Современные методы клинической и параклинической диагностики основных нозологических форм и патологических состояний;
- 1.5.18. Современную классификацию, клиническую симптоматику основных заболеваний и пограничных состояний детского возраста, этиологию и патогенез соматических и инфекционных заболеваний;
- 1.5.19. Современные методы терапии основных соматических и инфекционных заболеваний и патологических состояний;
- 1.5.20. Основы фармакотерапии детского возраста;
- 1.5.21. Механизм действия основных групп лекарственных веществ; показания и противопоказания к их применению; осложнения, вызванные их применением;
- 1.5.22. Диетотерапию при различных видах патологии;
- 1.5.23. Основы фитотерапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и врачебного контроля в детском возрасте;
- 1.5.24. Принципы организации и проведения интенсивной терапии и реанимации в амбулаторных условиях и в стационаре;
- 1.5.25. Вопросы реабилитации и диспансерного наблюдения при различных заболеваниях, санаторно-курортное лечение;
- 1.5.26. Принципы организации медицинской службы гражданской обороны;
- 1.5.27. Формы планирования и отчетности своей работы основы трудового законодательства;
- 1.5.28. Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.5.29. Санитарные правила и нормы функционирования учреждения;
- 1.5.12. Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.5.13. Основы трудового законодательства Российской Федерации-
- 1.5.14. Медицинскую этику;
- 1.5.15. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6. Врач-педиатр подчиняется непосредственно старшей медсестре, врачу физиотерапевту (заведующей медицинским кабинетом).

2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции врач-педиатр исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Обеспечивает надлежащий уровень восстановительного лечения детей в соответствии с современными достижениями науки и техники.
- 2.2. В случае необходимости организует консилиум врачей – специалистов по согласованию с зам. директора по социально – реабилитационным вопросам и реализует рекомендации врачей.
- 2.3. Обеспечивает необходимый уход за детьми на основе принципов лечебно-охранительного режима и соблюдение правил медицинской деонтологии.
- 2.4. Ежедневно проводит осмотры детей, отмечая изменения в состоянии в картах реабилитации.

2.5. Назначает диетическое питание.

2.6. Заполняет индивидуальные карты реабилитации на детей стационарного и дневного отделения в установленном порядке:

2.6.1. На вновь поступивших детей – не позднее 48 часов с момента поступления.

2.6.2. Дневниковые записи – 1 раз в 7 дней. При изменении состояния ребенка – частота записей должна соответствовать характеру этих изменений.

2.6.3. При выписке ребенка записывать эпикриз в карту реабилитации и за подписью зам. директора сдавать ее старшей м/с.

2.7. Проверять правильность и своевременность выполнения средним и младшим мед. персоналом назначений по лечению и уходу за детьми.

2.8. В определенное время принимать посетителей и сообщать им о состоянии здоровья детей и получать необходимые сведения.

2.9. Проводить консультации амбулаторных детей, обращающихся в Центр.

2.10. Участвовать в проведении занятий.

2.11. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

2.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и следить за его соблюдением младшим и средним мед. персоналом Центра.

2.13. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии.

2.14. Соблюдать трудовую дисциплину, надлежаще исполнять должностные обязанности.

2.15. Осуществлять систематический мониторинг состояния здоровья детей.

2.16. Соблюдать требования законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.

2.17. Ежедневно сообщать сведения о количестве детей остающихся на ночь в диспетчерскую службу г. Москвы и в пожарную службу.

2.18. Проходить своевременный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне и охране труда, и в случае возникновения ЧС руководствоваться и соблюдать внутренние инструкции.

2.19. Обязан знать и выполнять санитарные и противопожарные правила, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, уметь пользоваться огнетушителем, знать телефон и адрес пожарной части, директора и учреждений по оказанию неотложной помощи.

3. Права

Врач-педиатр вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения», касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Врач-педиатр несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по социально
реабилитационным вопросам


подпись

Л.А.Савина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам


подпись

Т.А. Панферова