

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»



Г.С.Верейкина
2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Музыкального руководителя Стационарного отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность музыкального руководителя Стационарного отделения Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности музыкального руководителя Стационарного отделения принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность музыкального руководителя Стационарного отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности музыкального руководителя Стационарного отделения руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

1.5.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.5.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.5.3. Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию;

1.5.4. Возрастную физиологию, анатомию;

1.5.5. Санитарию и гигиену;

1.5.6. Индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики музыкальных возможностей детей разного возраста;

1.5.7. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

1.5.8. Современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

1.5.9. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.5.10. Правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.5.11. Кодекс этики и служебного поведения.

1.6. Заведующий хозяйством должен уметь:

- 1.6.1. Использовать в работе персональный компьютер (текстовые редакторы, электронные таблицы), электронную почту, мультимедийное оборудование, музыкальные редакторы;
- 1.6.2. Грамотно составлять документы (письма, запросы, заявки и т. д.).
- 1.7. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему стационарным отделением.

2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции музыкальный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 2.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Принимает участие:
- в инновационной экспериментальной деятельности;
 - подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий;
 - открытых занятий для родителей и педагогов.

3. Права

Музыкальный руководитель вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Музыкальный руководитель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по социально
реабилитационным вопросам


подпись

Л.А.Савина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


подпись

М.И. Савинкова

Инспектор по кадрам


подпись

Т.А. Панферова