

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО МО  
«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина  
2019г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по охране труда

Административно-управленческого аппарата

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда Административно-управленческого аппарата Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности специалиста по охране труда Административно-управленческого аппарата принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность специалиста по охране труда Административно-управленческого аппарата назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда и опыт практической работы - без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет

1.4. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Специалист по охране труда должен знать:

1.5.1. Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

1.5.2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда.

1.5.3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.

1.5.4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.

1.5.5. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1.5.6. Основные требования к технологиям, оборудованию в части обеспечения безопасности труда.



- 1.5.7. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.5.8. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.
- 1.5.9. Основы психологии, педагогики, информационных технологий.
- 1.5.10. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц.
- 1.5.11. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.
- 1.5.12. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда.
- 1.5.13. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.
- 1.5.14. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников.
- 1.5.15. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации.
- 1.5.16. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.
- 1.5.17. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
- 1.5.18. Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя.
- 1.5.19. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.
- 1.5.20. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда.
- 1.5.21. Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты.
- 1.5.22. Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
- 1.5.23. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 1.5.24. Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда.
- 1.5.25. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 1.5.26. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.
- 1.5.27. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.
- 1.5.28. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.
- 1.5.29. Основные технологические процессы, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства материалы.
- 1.5.30. Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.
- 1.5.31. Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию.
- 1.5.32. Виды профессиональных заболеваний.



- 1.5.33. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.5.34. Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.6. Специалист по охране труда должен уметь:
- 1.6.1. Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- 1.6.2. Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- 1.6.3. Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 1.6.4. Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда.
- 1.6.5. Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда.
- 1.6.6. Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- 1.6.7. Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- 1.6.8. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.6.9. Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа).
- 1.6.10. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- 1.6.11. Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда.
- 1.6.12. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда.
- 1.6.13. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.
- 1.6.14. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- 1.6.15. Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- 1.6.16. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности.
- 1.6.17. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.
- 1.6.18. Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников.
- 1.6.19. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- 1.6.20. Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.
- 1.6.21. Планировать мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- 1.6.22. Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- 1.6.23. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- 1.6.24. Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- 1.6.25. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.



- 1.6.26. Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.
- 1.6.27. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.
- 1.6.28. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда.
- 1.6.29. Разрабатывать программу производственного контроля.
- 1.6.30. Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 1.6.31. Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.6.32. Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.6.33. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- 1.6.34. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.7. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

## **2. Должностные обязанности**

В процессе своей трудовой функции специалист по охране труда исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:
  - 2.1.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
  - 2.1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.
  - 2.1.3. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.
  - 2.1.4. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда.
  - 2.1.5. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда:
  - 2.2.1. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда.
  - 2.2.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
  - 2.2.3. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.
  - 2.2.4. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.
  - 2.2.5. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.



2.3. Сбор. Обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

2.3.1. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.2. Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.

2.3.3. Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.3.4. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.

2.3.5. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

2.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

2.4.1. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

2.4.2. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

2.4.3. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

2.4.4. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.

2.4.5. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.

2.4.6. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.

2.4.7. Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.5. Обеспечение контроля за соблюдение требований охраны труда:

2.5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.

2.5.2. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

2.6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:

2.6.1. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

2.6.2. Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда.

2.6.3. Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов.

2.6.4. Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами.

2.6.5. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

2.6.6. Подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.



- 2.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:
- 2.7.1. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.7.2. Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.7.3. Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

### 3. Права

Специалист по охране труда вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### 4. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по  
социальным вопросам

  
подпись

Е.Л.Бахмутских

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам

  
подпись

Т.А. Панферова