

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»
Г.С.Верейкина
« 09 » « 01 » 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Логопеда Отделения
психолого-педагогической помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность логопеда отделения психолого-педагогической помощи Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности логопеда отделения психолого-педагогической помощи принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность логопеда назначается лицо, получившее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности логопед руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Логопед должен знать:

1.5.1. Конституция РФ; указы Президента РФ; нормативные акты Правительства РФ и других региональных органов власти;

1.5.2. Законодательство об охране здоровья граждан и нормативно-правовых актов;

1.5.3. Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; региональные и локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу логопеда;

1.5.4. Законодательство о правах ребенка и о правах инвалидов;

1.5.5. Методология современной логопедии, принципы логопедической работы и обучения лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;

1.5.6. Современные педагогические технологии реализации компетентностного и индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;

1.5.7. Методика исследования речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания у лиц с нарушениями речи, голоса, глотания и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств);

1.5.8. Клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;

- 1.5.9. Анатомо-функциональное состояние органов речевого аппарата у лиц разной возрастной категории в норме, при заболеваниях и/или патологических состояниях;
- 1.5.10. Топическая диагностика клиническая симптоматика при очаговых поражениях головного мозга;
- 1.5.11. Этиология и патогенез заболеваний органов речи и лор органов;
- 1.5.12. Закономерности и этапы речевого онтогенеза и языковые нормы;
- Междисциплинарные знания в смежных дисциплинах, касающихся нарушений речи, голоса и глотания;
- 1.5.13. Кодекс этики и служебного поведения
- 1.5.14. Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.5.15. Основы трудового законодательства Российской Федерации
- 1.5.16. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.6. Логопед должен уметь:

- 1.6.1. Анализировать и интерпретировать полученную информацию от лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания и их законных представителей;
- 1.6.2. Анализировать и интерпретировать сведения о заболевании из сопроводительной медицинской и другой документации (истории болезни, выписные эпикризы, проведенные исследования);
- 1.6.3. Устанавливать контакт с лицами с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;
- 1.6.4. Проводить опрос, вести беседу и наблюдение за лицами с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;
- 1.6.5. Оценивать общее состояние лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;
- 1.6.6. Владеть методами оценки состояния речи и лор-органов у лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;
- 1.6.7. Интерпретировать и анализировать результаты первичного медикологического исследования лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания с учетом возрастных особенностей;
- 1.6.8. Принимать диагностическое решение;
- 1.6.9. Документировать результаты исследований и рекомендаций;
- 1.6.10. Составлять индивидуальные программы восстановительного обучения лицам с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания.

2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции логопед исполняет следующие **обязанности**:

- 2.1. Получение информации о заболевании лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания из медицинской документации;
- 2.2. Сбор анамнестических данных на основе опроса лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания, их родителей (законных представителей), родственников (лиц их замещающих) или членов семей о заболевании;
- 2.3. Установление контакта с лицами с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания, их родителями (законными представителями), родственниками (лицами их замещающими) или членами семей;

- 2.4. Проведение первичного медико-логопедического исследования лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;
- 2.5. Проведение углублённой клинической оценки функции глотания у лиц с дисфагией;
- 2.6. Описание состояния речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания у лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;
- 2.7. Анализ результатов медико-логопедического исследования с целью определения вида и степени выраженности имеющихся расстройств у лиц с нарушениями речи, голоса и глотания;
- 2.8. Выведение квалифицированного логопедического заключения на основе анамнеза и данных медико-логопедического исследования, топической диагностики;
- 2.9. Составление индивидуальной программы абилитации или реабилитации лиц с нарушением речи, голоса и глотания;
- 2.10. Консультирование родителей (их законных представителей), родственников (лиц их замещающих) или членов семей и лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания по результатам медикологопедического исследования;
- 2.11. Выявление факторов риска возникновения нарушений речи, голоса, глотания;
- 2.12. Сохранение врачебной тайны, которая распространяется на сведения, полученные в процессе исследования лиц с нарушениями речи и иных когнитивных функций (в синдроме речевых расстройств), голоса и глотания;
- 2.13. Проходить своевременный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне и охране труда, и в случае возникновения ЧС руководствоваться и соблюдать внутренние инструкции.
- 2.14. Обязан знать и выполнять санитарные и противопожарные правила, инструкцию по охране жизни и здоровью детей, уметь пользоваться огнетушителем, знать телефон и адрес пожарной части, директора учреждения.

3. Права

Логопед вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Логопед несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по социально
реабилитационным вопросам


подпись

Л.А.Савина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам


подпись

Т.А. Панферова