

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по реабилитационной работе
в социальной сфере отделения социальной
реабилитации и отделения активного
долголетия

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия назначается лицо, имеющее высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам.

1.4. В своей деятельности специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделением **должен знать:**

1.5.1. Законодательство в области социального обслуживания, социальной защиты населения, граждан пожилого возраста и инвалидов, охраны здоровья граждан, национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и другие регулирующие документы в области трудового, гражданского и семейного законодательства, защиты персональных данных.

1.5.2. Критерии оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в реабилитационной помощи.

1.5.3. Процесс найма и практику трудоустройства реабилитантов.

1.5.4. Основы теории и практики геронтологии, геронтопсихологии.

1.5.5. Основы теории и практики трудовой, социокультурной, психологической, медицинской реабилитации пожилых людей.

1.5.6. Основы теории и практики паллиативной помощи.

1.5.7. Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента.

1.5.8. Методы индивидуального и семейного консультирования.

1.5.9. Технические средства реабилитации.

- 1.5.10. Методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.
 - 1.5.11. Основы практики эргономики, эрготерапии, кинезиотерапии.
 - 1.5.12. Технологии проведения мониторинга и оценка результатов социальной и трудовой реабилитации.
 - 1.5.13. Технология организации анализа и составления отчетов.
 - 1.5.14. Техники эффективной коммуникации с реабилитантами, в том числе с особыми потребностями здоровья (сенсорными, психическими и другими нарушениями).
 - 1.5.15. Правила профессиональной этики и деонтологии
- 1.6. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере **должен уметь:**
- 1.6.1. Подбирать достоверные методы диагностики для исследования отношения реабилитанта к своему состоянию, трудовой занятости, лечению, качеству жизни, характеру и способам решения проблем, социальных связей и отношений с семьей (близкими), интересов, хобби и повседневных занятий, мобильности, мотивации на оптимальную независимость, самопомощь и т.д.
 - 1.6.2. Определять готовность реабилитанта к реализации программ социального и профессионально-трудового раздела индивидуального маршрута реабилитации, участию в индивидуальных и групповых программах реабилитации.
 - 1.6.3. Взаимодействовать с членами реабилитационной команды, социальной, психологической и медицинской и другими службами по вопросам комплексной реабилитации в интересах реабилитанта.
 - 1.6.4. Определять приоритетность и очередность выполнения реабилитационных мероприятий.
 - 1.6.5. Мобилизовывать личностные ресурсы реабилитанта, направленные на поддержание его социальных связей, интереса к повседневным занятиям или определение новых, требующих доступных усилий и позитивного взаимодействия с микросоциумом.
 - 1.6.6. Определять совместно с реабилитантом его жизненные стратегии.
 - 1.6.7. Проводить консультирование реабилитанта, направленное на самоосознание, переосмысление собственной жизни, самоопределение, поддержку его на основных этапах приспособления к мысли о смерти, снижение страха смерти.
 - 1.6.8. Проводить семейное консультирование, направленное на коррекцию взаимоотношений с реабилитантом, обучение членов семьи оптимальным способам организации его жизни, формированию продуктивных стереотипов взаимодействия в семье.
 - 1.6.9. Проводить профилактику синдрома эмоционального выгорания у членов семьи, лиц, осуществляющих уход, нивелировать влияние синдрома на отношение к реабилитанту.
 - 1.6.10. Протоколировать ход обследования, оформлять заключения по результатам, готовить отчеты, вести соответствующую документацию.
 - 1.6.11. Развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями с другими специалистами по комплексной реабилитации.
 - 1.6.12. Взаимодействовать с членами реабилитационной команды, социальной и медицинской службой и другими организациями по вопросам комплексной реабилитации в интересах реабилитанта.
 - 1.6.13. Проявлять позитивное отношение к клиенту, терпимость, выражать ему эмоциональную поддержку.
 - 1.6.14. Соблюдение правил профессиональной этики и деонтологии.
- 1.7. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере подчиняется непосредственно заведующему отделением, а при его отсутствии – заместителю директора.

2. Должностные обязанности

Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия **обязан:**

- 2.1. Диагностика и оценка психо-социального, социально-психологического, трудового потенциала реабилитанта, составление письменного заключения по результатам диагностики.
- 2.2. Выявление и оценка ресурсов семьи, значимого окружения реабилитанта.
- 2.3. Оценка возможности самостоятельного проживания реабилитанта и получения им реабилитационных услуг в домашних условиях, определение факторов риска.
- 2.4. Прогнозирование результатов социальной и трудовой реабилитации клиента, согласование прогноза со специалистами реабилитационной команды, при необходимости корректировка.
- 2.5. Разработка социального и трудового разделов индивидуального маршрута реабилитации, согласование их с руководителем подразделения (организатором реабилитационного случая) и членами реабилитационной команды, реабилитантом, при необходимости - с членами его ближайшего окружения.
- 2.6. Доведение до сведения, подробное описание реабилитанту алгоритма реализации социального, психологического и трудового раздела индивидуального маршрута реабилитации, получение письменного согласия на ведение случая.
- 2.7. Разработка совместно с реабилитантом его личного профессионального плана, направленного на определение оптимальной для него профессиональной деятельности и трудовой занятости, способов его реализации (обучение, переобучение, овладение новыми навыками и т.д.), при необходимости коррекция профессиональных притязаний.
- 2.8. Формирование у реабилитанта индивидуальных механизмов психологической защиты, психологической толерантности в ситуации постоянно стрессирующего воздействия болезни и (или) социальной среды, повышение эмоциональной стабильности, профилактика деструктивного поведения, направленного на самоизоляцию и одиночество.
- 2.9. Помощь в подборе технических средств реабилитации, обустройстве жизненного пространства реабилитанта-инвалида, преодолении психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования.
- 2.10. Психологическое консультирование реабилитанта.
- 2.11. Семейное консультирование, формирование группы психологической поддержки для реабилитанта и членов его семьи, в том числе с участием семей других реабилитантов.
- 2.12. Включение реабилитанта в программы творческой и социокультурной реабилитации.
- 2.13. Мониторинг социальной и трудовой реабилитации и отслеживание реабилитационного результата.
- 2.14. Документирование хода социальной и трудовой реабилитации и составление отчетов по ее результатам для целей аудита

3. Права

Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере отделения социальной реабилитации и отделения активного долголетия несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.


Заместитель директора


подпись

М.Л. Савинкова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам


подпись

Т.А. Панферова