

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Психолога отделения социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность психолога отделения социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности психолога отделения социальной реабилитации принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность психолога отделения социальной реабилитации назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации и опыт работы не менее двух лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности психолог отделения социальной реабилитации руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией

1.5. Психолог отделения социальной реабилитации **должен знать:**

1.5.1. Социальную психологию, психологию малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе).

1.5.2. Психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискология, психология горя, потери, утраты.

1.5.3. Психологию экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия).

1.5.4. Национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.

1.5.5. Психологию семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений.

1.5.6. Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи), социальной адаптации, характеристики социальной среды.

1.5.7. Современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени).

1.5.8. Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.

1.5.9. Документоведение.

1.5.10. Отечественную и зарубежную социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы).

1.5.11. Психологию зависимости, аддикций, девиантологию.

- 1.5.12. Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.
- 1.5.13. Особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.
- 1.5.14. Типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.).
- 1.5.15. Инфраструктура муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп.
- 1.5.16. Технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.
- 1.5.17. Основы психологического консультирования (виды, формы, методы).
- 1.5.18. Основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия).

1.6. Психолог отделения социальной реабилитации должен уметь:

- 1.6.1. Оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности.
- 1.6.2. Разрабатывать материалы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и представлять их в интернет-форумах и СМИ.
- 1.6.3. Проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности.
- 1.6.4. Проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.
- 1.6.5. Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи.
- 1.6.6. Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.
- 1.6.7. Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.
- 1.6.8. Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации.
- 1.6.9. Вести психологическую просветительскую деятельность среди населения.
- 1.6.10. Взаимодействовать с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 1.6.11. Разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач.
- 1.6.12. Разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов.
- 1.6.13. Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе.
- 1.6.14. Использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов.
- 1.6.15. Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов.
- 1.6.16. Вести делопроизводство и служебную переписку.
- 1.6.17. Обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте.
- 1.6.18. Соблюдать требования профессиональной этики.
- 1.7. Психолог непосредственно подчиняется заведующему отделением, а при его отсутствии — заместителю директора.

2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции психолог исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Разработка программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.
- 2.2. Определение психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей.
- 2.3. Мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализ полученных данных.
- 2.4. Выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности.
- 2.5. Обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений.
- 2.6. Подготовка сообщений и публикаций для средств массовой информации (далее – СМИ) по результатам мониторинга.
- 2.7. Оценка эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.
- 2.8. Учет проведенных работ.
- 2.9. Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников.
- 2.10. Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе.
- 2.11. Групповое и индивидуальное консультирование клиентов.
- 2.12. Проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.
- 2.13. Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов.
- 2.14. Разработка программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов.
- 2.15. Привлечение социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях.
- 2.16. Работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.

3. Права

Психолог отделения социальной реабилитации вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Психолог отделения социальной реабилитации несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора


подпись

М.Л.Савинкова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам


подпись

Т.А. Панферова