

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО МО  
«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина  
2019г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

кладовщика

Административно-управленческого аппарата

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность кладовщика Административно-управленческого аппарата Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности кладовщика Административно-управленческого аппарата принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность кладовщика Административно-управленческого аппарата назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы не менее одного года.

1.4. В своей деятельности кладовщик руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Кладовщик должен знать:

1.5.1. нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;

1.5.2. стандарты и технические условия хранения товарно-материальных ценностей;

1.5.3. виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;

1.5.4. организацию погрузочно-разгрузочных работ;

1.5.5. правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;

1.5.6. правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

1.5.7. основы экономики, организации производства, труда и управления;

1.5.8. основные вопросы трудового законодательства Российской Федерации;

1.5.9. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

1.6. Кладовщик должен уметь:

1.6.1. размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза;

1.6.2. классифицировать первичные документы по поступающим на склад товарно-материальным ценностям;

1.6.3. формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) товарно-материальных ценностей;

1.6.4. применять правила инвентаризации товарно-материальных ценностей;



1.6.5. разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения товарно-материальных ценностей;

1.6.6. выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения;

1.6.7. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Кладовщик непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

## **2. Должностные обязанности**

В процессе своей трудовой функции кладовщик исполняет следующие **обязанности**:

2.1. Осуществлять работу по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.;

2.2. Обеспечивать сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей;

2.3. Соблюдать правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей;

2.4. Участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

2.5. Принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности

работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных

средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

2.6. Соблюдать правила по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

2.7. Смены спец. одежды по мере загрязнения в соответствии с маркировкой.

2.8. Выдача продуктов питания производится повару с весов кладовой согласно меню – раскладки.

## **3. Права**

Кладовщик вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## **4. Ответственность**

Кладовщик несет ответственность:


4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора  
по социальным вопросам

  
\_\_\_\_\_

Е.Л.Бахмутских

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам

  
\_\_\_\_\_

Т.А. Панферова