

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО МО  
«КЦСОР «Подольский»



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Заведующего отделением социальной реабилитации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность заведующего отделением социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности заведующего отделением социальной реабилитации принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность заведующего отделением социальной реабилитации назначается лицо, имеющее высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее трех лет.

1.4. В своей деятельности заведующий отделением социальной реабилитации руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Заведующий отделением социальной реабилитации **должен знать:**

1.5.1. Законодательство по вопросам образования, опеки и попечительства несовершеннолетних, дополнительных гарантий, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социального обслуживания детей-инвалидов, охраны здоровья граждан, социального обслуживания, социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям и другие регулирующие документы в области трудового, гражданского и семейного законодательства, защиты персональных данных.

1.5.2. Основы теории и практики различных видов экспертиз и процедуры их прохождения: временной нетрудоспособности, медико-социальной, военно-врачебной, судебно-медицинской, судебно-психиатрической, судебно-психологической, профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, генетической экспертизы, качества медицинской помощи и др.

1.5.3. Экономические, правовые, организационные основы различных видов обязательного государственного и негосударственного страхования и процедуры их оформления, возможности использования для целей и задач реабилитации.

1.5.4. Критерии оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в реабилитационной помощи.



1.5.5. Социальное, эмоциональное и психологическое влияние нарушений развития, приобретенных дефектов, инвалидности, последствий ранней депривации и психологической травматизации на личность.

1.5.6. Ресурсы реабилитационной инфраструктуры различного уровня (территории проживания реабилитанта, региональные, федеральные).

1.5.7. Технология организации реабилитационной команды, методы продуктивного командного взаимодействия.

1.5.8. Способы проверки достоверности результатов исследований.

1.5.9. Техники эффективной коммуникации с реабилитантами с особыми потребностями здоровья (сенсорными, психическими и др. нарушениями).

1.5.10. Техники эффективного ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций с реабилитантами, членами их семей, лицами, осуществляющими уход, специалистами различных служб и организаций, представителями исполнительной, законодательной и судебной власти.

1.5.11. Способы мотивации реабилитанта на эффективное взаимодействие со специалистами и принятие ответственности за ход и результаты реабилитации.

1.5.12. Способы мобилизации мотивационной сферы реабилитанта, позволяющие ему сделать выбор здорового образа жизни, социально приемлемого поведения.

1.5.13. Основные методы консультирования различных категорий реабилитантов.

1.5.14. Способы изучения изменяющихся потребностей реабилитантов, получения и интерпретации оценки результатов реабилитации.

1.5.15. Способы эффективного общения в среде разного социального статуса, уровня развития, агрессивности.

1.5.16. Типы и объем документации, необходимой для работы с реабилитационным случаем.

1.5.17. Технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования

1.5.18. Методы и технологии управления социальными рисками.

1.5.19. Основы делопроизводства и документооборота.

1.6. Заведующий отделением социальной реабилитации **должен уметь:**

1.6.1. Получать информацию о гражданине, его жизненном опыте, состоянии здоровья, жизненной ситуации; оценивать и учитывать уровень достоверности и полноты собранной информации в установленном законодательством порядке.

1.6.2. Выявлять провоцирующие факторы (условия), которые могут оказать влияние на ход и результаты реабилитации, нивелировать реакции, не отвечающие целям и задачам работы с реабилитационным случаем.

1.6.2. Привлекать, аккумулировать, мобилизовать ресурсы межведомственной реабилитационной инфраструктуры для решения задач реабилитационного случая.

1.6.3. Вести переговоры и согласовывать главные цели, задачи, мероприятия индивидуального маршрута реабилитации со всеми его участниками, организовывать продуктивное взаимодействие в реабилитационной команде.

1.6.4. Использовать различные методы наблюдения за состоянием здоровья реабилитанта, изучения его жизненной ситуации либо вести наблюдение за использованием этих методов специалистами реабилитационной команды.

1.6.5. Оценивать уровень соответствия используемых методов актуальному состоянию гражданина, уровню его реагирования, развития (регресса), возраста, образования, социального статуса.

1.6.6. Осуществлять мероприятия, соответствующие потребностям здоровья реабилитанта, с соблюдением мер физической, психологической, социальной безопасности, обеспечивать профилактику инфицирования, психических травм и других травмирующих обстоятельств.

1.6.7. Сбирать информацию о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса.

1.6.8. Выяснять мнение реабилитантов о качестве и объеме предоставляемых услуг.



- 1.6.9. Проводить рефлексию различных точек зрения на изменения общего состояния и жизненной ситуации реабилитанта и соответствие этих изменений реабилитационным целям для достижения консенсуса между участниками процесса реабилитации и определения оптимальных решений по дальнейшим необходимым действиям.
- 1.6.10. Мотивировать реабилитанта (законных представителей) на активное участие в реабилитационном процессе, выработку собственной ответственной позиции.
- 1.6.11. Проявлять позитивное отношение к реабилитанту, терпимость, выражать ему эмоциональную поддержку.
- 1.6.12. Обсуждать с реабилитантом и значимыми членами его окружения ограничения и ресурсы реабилитанта, владеть способами мобилизации ресурсов.
- 1.6.13. Диагностировать уровни риска, связанного с состоянием здоровья, социальной и психологической дезадаптацией гражданина.
- 1.6.14. Владеть основными методами и способами медиации и использовать их для урегулирования отношений и согласования индивидуального маршрута реабилитации со всеми его участниками.
- 1.6.15. Получать и анализировать информацию, полученную от реабилитанта и поставщиков реабилитационных услуг.
- 1.6.16. Применять эффективные методы контроля объема и качества реабилитационных услуг.
- 1.6.17. Использовать информационные технологии для автоматизации деятельности организаций, принимающих участие в процессе реабилитации.
- 1.6.18. Разрабатывать программы и проекты, направленные на повышение качества оказания реабилитационных услуг.
- 1.6.19. Оценивать эффективность деятельности поставщиков реабилитационных услуг.
- 1.6.20. Использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых реабилитационных услуг.
- 1.6.21. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, справки о деятельности по оказанию реабилитационной помощи.
- 1.6.22. Разрабатывать проекты договоров с поставщиками реабилитационных услуг.
- 1.6.23. Вести своевременные, точные, полные и разборчивые отчеты
- 1.6.22. Правила профессиональной этики и деонтологии
- 1.7. Заведующий отделением социальной реабилитации подчиняется непосредственно заместителю директора.

## 2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции заведующий отделением социальной реабилитации исполняет следующие **обязанности**:

- 2.1. Первичный прием клиента, оценка его индивидуальной нуждаемости в реабилитационных услугах, подтверждение ее необходимости.
- 2.2. Определение оптимального состава реабилитационной команды в соответствии с реабилитационным случаем клиента, обеспечение ее привлечения к работе в рамках реабилитационного случая.
- 2.3. Организация и управление работой реабилитационной команды по комплексной квалификации реабилитационного случая и оценка результатов ее деятельности.
- 2.4. Составление комплексного индивидуального маршрута реабилитации на основании профильных индивидуальных маршрутов, разработанных членами реабилитационной команды.
- 2.5. Определение оптимального комплекса реабилитационных услуг и их поставщиков.
- 2.6. Подготовка предложения для составления оптимальной схемы финансового обеспечения реабилитационного случая, привлечения при необходимости ресурсов профильных организаций негосударственного сектора, согласование схемы с соответствующими инстанциями, организациями обязательного государственного и (или) негосударственного страхования, при необходимости ее корректировка.



- 2.7. Организация обеспечения реабилитанта необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации.
- 2.8. Контроль хода, качества и объема предоставляемых реабилитационных услуг их поставщиками.
- 2.9. Организация обеспечения доступа реабилитанта к реабилитационным услугам.
- 2.10. Оценка соответствия уровня позитивных (негативных) изменений в состоянии здоровья и (или) жизненной ситуации реабилитанта прогнозным показателям, при необходимости корректировка индивидуального маршрута реабилитации.
- 2.11. Выяснение удовлетворенности реабилитанта и его ближайшего окружения достигнутыми в ходе реализации индивидуального маршрута реабилитации результатами.
- 2.12. Выявление и разрешение спорных вопросов, возникающих в ходе работы с реабилитационным случаем.
- 2.13. Организация переоценки случая, реабилитационных потребностей и возможностей реабилитанта, если не удалось достигнуть прогнозных показателей индивидуального маршрута реабилитации.
- 2.14. Рассмотрение жалоб реабилитантов и поставщиков реабилитационных услуг.
- 2.15. Оценка соответствия рекомендаций специалистов реабилитационной команды потребностям реабилитанта для завершения реабилитационного случая.
- 2.16. Оценка ресурсов различных служб территории проживания клиента для организации его сопровождения по завершении реабилитационного случая, помощь реабилитанту с выбором наиболее продуктивных поставщиков услуг в соответствии с индивидуальной нуждаемостью.
- 2.17. Организация сопровождения и поддержки реабилитанта по завершении реабилитационного случая.
- 2.18. Мониторинг результатов реабилитации после завершения реабилитационного случая.
- 2.19. Обобщение отчетов специалистов реабилитационной команды по квалификации реабилитационного случая, реализации индивидуального маршрута реабилитации, документирование хода и результатов реабилитации для целей аудита.
- 2.20. Планирование деятельности по развитию реабилитационных услуг в организации.
- 2.21. Разработка методических документов по внедрению инновационных технологий и методов оказания реабилитационной помощи.

### **3. Права**

Заведующий отделением социальной реабилитации имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Заведующий отделением социальной реабилитации несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора

  
подпись

М.Л. Савинкова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам

  
подпись

Т.А. Панферова