

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации «Подольский»



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Мойщика посуды

Отделения дневного пребывания

граждан пожилого возраста и инвалидов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность мойщика посуды отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности мойщика посуды отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность мойщика посуды отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов назначается лицо, имеющее профессиональное обучение - программы профессионального обучения по профессиям рабочих, служащих. Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. В своей деятельности мойщик посуды руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

#### 1.5. Мойщик посуды должен знать:

1.5.1. Виды, свойства применяемых моющих и дезинфицирующих средств и способы их применения и приготовления;

1.5.2. Правила соблюдения санитарно-гигиенического режима на пищеблоке;

1.5.3. Санитарные требования к производственным помещениям организации, инвентарю, посуде и таре.

1.5.4. Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях.

#### 1.6. Мойщик посуды должен уметь:

1.6.1. Соблюдать стандарты чистоты в пищеблоке.

1.6.2. Применять технологии мытья столовой и кухонной посуды.

1.6.3. Соблюдать правила личной гигиены и выполнять санитарные правила.

1.7. Мойщик посуды непосредственно подчиняется заведующему отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

## 2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции мойщик посуды исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Обеспечивает санитарное состояние пищеблока, оборудования и инвентаря;
- 2.2. Осуществляет уборку пищеблока.
- 2.3. Осуществляет мытье посуды после завтрака, обеда;
- 2.4. Моет кухонную посуду, котлы, оборудование, инвентарь;
- 2.5. Производит сбор пищевых отходов;
- 2.6. Заполняет котлы водой;
- 2.7. Выполняет вспомогательные работы на пищеблоке.

## 3. Права

Мойщик посуды вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## 4. Ответственность

Мойщик посуды несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора  
по социальной работе

  
подпись

Е.Л. Бахмутских

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам

  
подпись

Т.А. Панферова