

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина

2019г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по реабилитационной
работе в социальной сфере
Стационарного отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере Стационарного отделения Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере Стационарного отделения принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере Стационарного отделения назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование по специальным программам без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности специалист по реабилитационной работе в социальной сфере Стационарного отделения руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере должен знать:

1.5.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и федеральных органов управления образованием и социальной защите населения.

1.5.2. Конвенцию о правах ребенка.

1.5.3. Возрастную и специальную педагогику и психологию. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников.

1.5.4. Нормативные и методические документы по профессиональной и практической деятельности.

1.5.5. Программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии.

1.5.6. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.5.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5.8. Кодекс этики и служебного поведения

1.5.1. Использовать в работе персональный компьютер на уровне уверенного пользователя

1.6. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере непосредственно подчиняется заведующему стационарным отделением.

2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции специалист по реабилитационной работе в социальной сфере исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей в учреждении и их воспитание.
- 2.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
- 2.3. Планирует и проводит коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей детей и рекомендации психолога.
- 2.4. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, совместно с медицинскими работниками, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
- 2.5. Организует, с учетом возраста детей, работу по самообслуживанию и участие в общественно полезном труде, осуществляет контроль за порядком в раздевалках, спальнях, комнатах, шкафах и тумбочках.
- 2.6. Способствует проявлению интереса у детей к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.
- 2.7. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 2.8. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива.
- 2.9. Изучает индивидуальные способности, интересы, склонности своих воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.
- 2.10. Взаимодействует с родителями или лицами их заменяющими.
- 2.11. Координирует действия социальных работников и других работников единого реабилитационного процесса.
- 2.12. Соблюдает Устав реабилитационного учреждения.
- 2.13. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни детей.
- 2.15. Соблюдает санитарные правила.
- 2.16. Постоянно повышает профессиональную компетентность.

3. Права

Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по социально
реабилитационным вопросам


подпись

Л.А.Савина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам


подпись

Т.А. Панферова